

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» 10 2022 г.

р.п.Старая Кулатка

№ 332

**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Ульяновской области от 17 августа 2022 года №100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции (далее - военнослужащие), принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» постановляет:

1. Установить постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции (далее - военнослужащие), принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - специальная военная операция), на период участия военнослужащих в специальной военной операции следующие меры социальной поддержки:

1) бесплатное получение услуг в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта муниципального образования «Старокулаткинский район»;

2) бесплатное питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район» ;

3) компенсацию родителям детей, посещающих муниципальные образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 100%.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки, установленных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» по социальным вопросам.

Глава администрации

И.Ш.Магдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Старокулаткинский район»
от 05 10 2012 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,
ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, на период участия военнослужащих в специальной военной операции следующих мер социальной поддержки:

- 1) бесплатное получение услуг в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта муниципального образования «Старокулаткинский район»;
- 2) бесплатное питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район»;
- 3) компенсацию родителям детей, посещающих муниципальные образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 100%.

2. Для целей настоящего Положения под членами семей военнослужащих понимаются:

- 1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с военнослужащим;
- 2) родители военнослужащего;
- 3) дети военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не позднее достижения ими возраста 23 лет.

3. Для получения мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Положения, члены семьи военнослужащего либо их законные представители (далее - заявители) направляют в администрацию муниципального образования «Старокулаткинский район» заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт заявителя (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста);
свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака, рождения ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении ребенка (в случае недостижения заявителем возраста 14 лет);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (в случае недостижения заявителем возраста 14 лет);

документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);

свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);

копии иных документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и военнослужащего, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи;

справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя (в случае если заявитель - ребенок военнослужащего стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Работник администрации муниципального образования «Старокулаткинский район», осуществляющий прием заявления и приложенных к нему документов, изготавливает копии с подлинников документов, представленных заявителем, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных формой заявления, которые заявитель обязан представить самостоятельно и верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

5. Администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление. При необходимости получения дополнительных сведений и документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» направляет запросы о предоставлении необходимых сведений и документов в органы публичной власти и иные организации. На период с даты направления запросов до даты получения сведений и документов в полном объеме срок рассмотрения заявления приостанавливается.

6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Положения, принимается в форме постановления администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» с указанием фамилий, имён и отчеств (при наличии) заявителей, дат их рождения, адреса места

постоянного проживания, а также перечислением всех мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

Заверенные копии постановления администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» о предоставлении мер социальной поддержки выдаются каждому заявителю при личном обращении за их получением в администрацию муниципального образования «Старокулаткинский район» в течение дня начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления.

Заверенные копии постановления администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» о предоставлении мер социальной поддержки направляются заявителям почтовым отправлением в день, следующий за днем окончания срока рассмотрения заявления в случае, если заявление содержит соответствующую просьбу.

7. Решение администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Положения, оформляется мотивированным письмом, которое направляется заявителям в день, следующий за днем окончания срока рассмотрения заявления. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Положения.

8. Для получения меры социальной поддержки, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в отношении заявителя, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, - свидетельство о рождении при обращении за получением услуг муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Старокулаткинский район».

Мера социальной поддержки, указанная в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения, предоставляется с даты издания постановления о предоставлении мер социальной поддержки.

9. При поступлении в администрацию муниципального образования «Старокулаткинский район» сведений и документов, подтверждающих утрату оснований для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» признает постановление о предоставлении мер социальной поддержки полностью или в соответствующей части утратившим силу и направляет заверенную копию такого постановления членам семьи военнослужащего, в отношении которых оно принято, не позднее дня принятия постановления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ФОРМА

Главе администрации муниципального
образования «Старокулаткинский
район»

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки
постоянно проживающим на территории муниципального образования
«Старокулаткинский район» Ульяновской области членам семей военнослужащих,
лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и
имеющих специальное военное звание полиции, принимающих участие в
проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики и Луганской Народной Республики, на период участия
военнослужащих в специальной военной операции

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, предусмотренные
постановлением администрации муниципального образования «Старокулаткинский
район» от _____ № _____ «О мерах социальной поддержки отдельных
категорий граждан Российской Федерации - членов семей военнослужащих, лиц,
проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»
(далее - военнослужащие), как члену семьи военнослужащего

(ф.и.о., воинское звание, воинская должность, регион формирования подразделения)
проживающего _____

(адрес постоянного места жительства военнослужащего)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Свидетельство о рождении: дата _____ номер _____ (для лиц, не достигших
возраста 14 лет)

Наименование образовательной организации _____ (для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «_____»)
Адрес места постоянного жительства: _____

Родственные отношения с военнослужащим: _____
Номер контактного телефона: _____

Документы, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки:

" " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя (представителя заявителя))

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял

рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____