

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» октября 2022 г. р.п. Старая Кулатка

№ 356

Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета на территории
МО «Старокулаткинское городское поселение»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Старокулаткинское городское поселение», администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Старокулаткинское городское поселение».

2. Утвердить Должностную инструкцию военно-учетного работника.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» от 18 января 2021 г. № 4 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Старокулаткинское городское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Богданову Г.А.

Глава администрации



И. Ш. Магдеев

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар (Новоспасского,
Радищевского и Старокулаткинского
районов Челябинской области)

С.В.Фролов
_____ 2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Глава администрации
МО «Старокулаткинский район»
И. Ш. Магдеев
_____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории
администрации муниципального образования «Старокулаткинский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» является структурным подразделением администрации муниципального образования «Старокулаткинский район»

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719. «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом администрации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о военно-учетном работнике утверждается Главой администрации муниципального образования «Старокулаткинский район».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.4. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в

повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата (Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области) по МО организаций, а также с карточками регистрации похозяйственными или домовыми книгами;

3.6. По указанию Военного комиссара (Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области) оповещать граждан о вызовах в Военный комиссариат (Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области).

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в Военный комиссариат (Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области).

3.8. Ежегодно представлять в Военный комиссариат (Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области) до 1 ноября списки юношей 15-та и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением..

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, Правительства Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

вносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, Правительства Ульяновской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Первичный воинский учет в администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» осуществляет военно-учетный работник Мирзаева Лилия Рустямовна. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования «Старокулаткинский район».

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы администрации муниципального образования «Старокулаткинский район».

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает по хозяйственному учету отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям муниципального образования «Старокулаткинский район» Байбикова Г.Ш.

Заместитель Главы администрации МО «Старокулаткинский район»
Богданова Г.А. Богданова Г.А.

Ознакомлена _____ *Г.Ш.* Г. Ш. Байбикова

Ознакомлена _____ *Л.Р.* Л.Р. Мирзаева