

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

"22" *сентября* 2022 года р.п. Старая Кулатка

№ 449

**Об утверждении Положения
об официальном интернет-сайте муниципального образования
«Старокулаткинский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Старокулаткинский район, а также с целью более полного использования информационных возможностей и организации открытого доступа к информационным ресурсам муниципального образования «Старокулаткинский район» администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Считать официальным интернет-сайтом администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» сайт с доменным именем <https://kulatka.gosuslugi.ru/> :

2. Утвердить Положение об официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (прилагается).

3. Считать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» № 342 от 07.09.2009 года «Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Старокулаткинский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава администрации



И.Ш. Магдеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном интернет-сайте администрации муниципального образования "Старокулаткинский район" Ульяновской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования отношений по управлению официальным сайтом и оперативному обновлению информационных ресурсов, размещаемых на официальном сайте.

1.2. Официальный сайт является основным официальным источником информации о муниципальном образовании «Старокулаткинский район» (далее - муниципальное образование), деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Старокулаткинский район» и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Целью создания и функционирования официального сайта является расширение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Старокулаткинский район» с населением, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, российскими и государственными партнерами и дальнейшей интеграции в российское информационное пространство. А также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, для обеспечения обратной связи с населением.

1.4. Основными задачами деятельности официального сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Старокулаткинский район»;
- информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Старокулаткинский район», обеспечение информационной среды для работы муниципальных служащих и специалистов муниципальных учреждений;
- обеспечение реализации права населения муниципального образования на получение информации о положении дел в районе, вопросах, обсуждаемых в органах местного самоуправления, назначениях и перемещениях должностных лиц органов местного самоуправления, за исключением информации, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации;
- представление населению необходимой информации о деятельности органов местного самоуправления района, размещение материалов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систематизация информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, повышение ее доступности и открытости;

- предоставление возможности органам местного самоуправления вести интерактивный диалог с населением, обсуждать актуальные проблемы, подготавливать и принимать управленческие решения с учетом мнения населения муниципального образования;
- обеспечение возможности обсуждения населением района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей района информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации;
- содействие формированию имиджа Старокулаткинского района, его инвестиционной привлекательности;
- представление интересов района в информационном пространстве, развитие единого информационного пространства муниципального образования;
- повышение доверия к органам местного самоуправления за счет создания более открытой и прозрачной системы управления.

1.5. Потенциальной аудиторией официального сайта является широкий круг пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заинтересованных в получении информации о муниципальном образовании «Старокулаткинский район».

1.6. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://kulatka.gosuslugi.ru>

1.7. Официальный сайт является основой муниципального интернет - пространства района и может включать в себя ссылки на самостоятельные сайты.

2. ИСТОЧНИКИ, КАТЕГОРИИ И СТАТУС ИНФОРМАЦИИ

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, приобретает из официальных источников, является публичной и бесплатной, имеет открытый, общедоступный характер.

2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, призвана создавать условия для взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с гражданами, предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, российскими и государственными партнерами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной, бесплатной и размещается на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

2.4. В зависимости от периодичности обновления информация, размещаемая на официальном сайте, делится на следующие категории:

2.4.1. Постоянная информация - статичная, редко обновляемая информация (основные исторические и географические сведения о муниципальном образовании, структура органов местного самоуправления и т.д.).

2.4.2. Периодически обновляемая информация - информация, обновляемая с установленной периодичностью (планы мероприятий, проводимых органами

местного самоуправления, отчеты о деятельности администрации муниципального образования «Старокулаткинский район», ход реализации муниципальных программ, информация справочного характера и т.п.).

2.4.3. Оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, прессрелизы, официальная хроника и т.д.).

2.4.4. Разовая информация - непериодическая информация, размещаемая по мере необходимости (ответы на вопросы и обращения граждан, разъяснения и т.д.).

2.4.5. Привлеченная информация - информация, используемая из иных источников (в том числе и негосударственных).

2.5. Для периодически обновляемой, оперативной, разовой и привлеченной информации указывается дата размещения ее на официальном сайте и дата прекращения размещения.

2.6. Для постоянной информации указывается только дата размещения информации на официальном сайте.

2.7. Запрещается размещать на официальном сайте:

- информацию, отнесенную в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа, государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

- ресурсы, содержащие информацию, и информацию, разжигающую межнациональную, межконфессиональную и (или) религиозную рознь, призывающую к насилию или насильственному изменению существующего строя;

- содержащую ненормативную лексику;

- коммерческую рекламу;

- информацию, нарушающую нормы действующего законодательства;

- информацию, нарушающую честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц.

2.8. Копирование и использование информации, размещенной на официальном сайте (равно как цитирование в средствах массовой информации сообщений, размещенных на официальном сайте), допускается только при условии указания ссылки на источник (в сетевых средствах массовой информации - гиперссылки на соответствующий электронный ресурс с уникальным адресом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Внесение каких-либо добавлений, искажение либо исключение части информации, меняющие смысл копируемой (цитируемой) информации, не допускаются.

2.9. При размещении на официальном сайте данных, заимствованных из источников информации, не принадлежащих администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» и ее структурным подразделениям и подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, ссылка на источник обязательна.

2.10. Информация, размещаемая на официальном сайте, входит в состав основных разделов и подразделов. Перечень разделов и подразделов содержания официального сайта утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Старокулаткинский район».

2.11. По мере развития сайта перечень, наименование разделов, подразделов и их содержание могут изменяться.

2.12. Ответы на обращения граждан, поступившие через интернет-приемную официального сайта, подготавливаются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "[О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](#)" и направляются заявителю в письменном виде по адресу (почтовому или электронному), указанному в обращении.

3. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Управление и администрирование официального сайта возлагается на отдел общественных коммуникаций и информационных технологий администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (далее – отдел информационных технологий администрации района).

3.2.2. Отдел информационных технологий администрации района:

3.2.1. Осуществляет техническое сопровождение официального сайта.

3.2.2. Обеспечивает функционирование необходимого для этого каналов связи, своевременное совершенствование и развитие технических средств.

3.2.3. Обеспечивает организацию доступа пользователей к материалам официального сайта.

3.2.4. Ведет статистику обращений к сайту.

3.2.5. Изменяет и редактирует при необходимости структуру разделов и подразделов официального сайта.

3.2.6. Размещает на сайте фото-, видео-, аудио- и мультимедиа материалы.

3.2.7. Регулярно пополняет и обновляет информацию официального сайта.

3.2.8. Несет ответственность за своевременное техническое размещение информации на официальном сайте.

3.3. Размещение, изменение, редактирование и регулярное обновление информации на официальном сайте осуществляет специалисты отдела общественных коммуникаций и информационных технологий администрации района.

3.4. Структурные подразделения администрации района, в компетенцию которых входят вопросы, соответствующие разделам официального сайта, контролируют и анализируют содержание размещаемой в данных разделах информации. А также осуществляют своевременное обновление информации данных разделов официального сайта согласно требованиям действующего законодательства.

3.5. Изменения в структуру разделов (подразделов) официального сайта вносятся только после согласования с руководителем аппарата администрации района.

3.6. В случае необходимости внесения изменений в справочную информацию, представленную на официальном сайте (адрес, телефон, руководство, контактная информация, структура, название отделов, у которых произошли вышеуказанные изменения, в течение 3 рабочих дней со дня возникновения изменений обязаны направить соответствующую информацию в адрес администрации района для опубликования на официальном сайте.

3.7. Для размещения официальной информации, документа и (или) объявления на официальном сайте (за исключением закрепленных разделов) представитель отправителя готовит сопроводительное письмо за подписью руководителя

организации с [приложением](#) информации для размещения и направляет его на электронную почту в адрес отдела общественных коммуникаций и информационных технологий администрации района.

3.8. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, происходит отсрочка размещения информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ. В случае технических неполадок на сайте не по вине Администрации района, в ситуациях, когда неразмещение информации влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством, составляется акт об отсутствии возможности размещения указанной информации на официальном сайте с участием сотрудников аппарата администрации района, специалиста, уполномоченного на предоставление информации, с привлечением по телекоммуникационной сети "Интернет".

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

4.1. Работы по сопровождению официального сайта включают:

- а) обеспечение информационного наполнения сайта;
- б) обеспечение защиты информации.

4.3. Функции администратора официального сайта возлагаются на специалистов отдела общественных коммуникаций и информационных технологий администрации района.

4.4. Организационное обеспечение (сопровождение) процесса размещения на официальном сайте информационных ресурсов осуществляется администратором сайта и включает:

- а) организацию и контроль информационного наполнения, выполнение регламента обновления, изменение информационной структуры официального сайта;
- б) контроль и анализ информационного содержания, анализ посещаемости официального сайта;
- в) формирование состава и структуры информации, размещаемой на официальном сайте.

4.5. Информация в разделах официального сайта размещается администратором сайта. Информация, предназначенная для размещения, предоставляется администратору в виде официальных копий и образцов документов в электронном виде в формате, согласованном с администратором.

4.6. Муниципальные учреждения, сторонние организации (далее - субъекты информационного поля официального сайта), предоставляющие информацию для размещения в соответствующих разделах сайта, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

4.7. Своевременное обновление информации на официальном сайте контролируется руководителем аппарата администрации района.

4.8. В части обеспечения защиты информации официального сайта основными целями деятельности администратора и разработчика сайта являются:

- а) предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

- б) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- в) предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта;
- г) обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности.

5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

5.1. Структурные подразделения администрации района при размещении информации на официальном сайте обязаны обеспечить:

- предотвращение искажения, подделки информации;
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, блокированию информации;
- предотвращение несанкционированных действий с персональными данными пользователей сайта.

5.2. Администратор сайта несет персональную ответственность за неразглашение и сохранность выданных ему идентификационных данных (имен, паролей) для доступа к управлению разделами сайта.

5.3. Режим защиты информации на официальном сайте устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Администраторам официального сайта запрещается передавать пароли и логины доступа для администрирования сайта третьим лицам.

5.5. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов официального сайта доводится до сведения главы района в срок не позднее 2 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения защиты информационных ресурсов официального сайта.