

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08. 2022 года.

р.п. Старая Кулатка

№ 54

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старокулаткинский район», администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией муниципального образования «Старокулаткинский район» муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Старокулаткинский район, муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Старокулаткинский район» Ульяновской области, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Старокулаткинское городское поселение», муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Старокулаткинское городское поселение» Ульяновской области, прилагаемые:

- 1.1. форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- 1.2. форму предписания (приложение № 2).
- 1.3. форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. форму протокола досмотра (приложение № 4).
- 1.5. форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
- 1.6. форму протокола испытания (приложение № 6).
- 1.7. форму протокола опроса (приложение № 7).
- 1.8. форму требования о предоставлении документов (приложение

№ 8).

1.9. форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. форму журнала учета консультирований (приложение № 10).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



И.Ш.Магдеев

Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Старокулаткинский район» № 54 от
18.02 2022 года

Утверждаю

Глава администрации муниципального
образования «Старокулаткинский район»

И.Ш.Магдеев
«18» 02 2022.

Распоряжение № _____

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____

(место составления)

«____» _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____
3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: _____
4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется(направляются): _____
5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» № 07 от 18.02. 2022 года

Администрация муниципального образования «Старокулаткинский район»

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: _____

2. Вид муниципального контроля: _____

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) _____
- 2) _____

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1) _____
- 3) _____

эксперты (экспертные организации):

- 1. _____
- 2. _____

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: _____

По _____ адресу (местоположению): _____

6. Контролируемые лица: _____

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие

нарушения: _____

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в срок до _____ года. О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать администрацию муниципального образования «Старокулаткинский район» в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять муниципальный контроль)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном

Приложение № 3 к постановлению
администрации муниципального образования
«Старокулаткинский район» №__ от
_____ 2022 года

Администрация МО «Старокулаткинский район»

«__» _____ 20__ г.,

р.п.Старая Кулатка

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

2. Осмотр проведен:

1) _____

2) _____

3. Осмотр проведен в отношении:

1) _____

2) _____

4. Контролируемые лица: _____

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

_____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4 к постановлению
администрации муниципального образования
«Старокулаткинский район» № 57 от
18.02 2022 года

Администрация МО «Старокулаткинский район»

«__» _____ 20__ г.,

р.п.Старая Кулатка

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

2. Досмотр проведен:

1) _____

2) _____

3. Досмотр проведен в отношении:

1) _____

2) _____

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки

исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

протокола инструментального обследования

Администрация МО «Старокулаткинский район»

«___» _____ 20__ г.

р.п.Старая Кулатка

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста осуществлять контрольное мероприятие) (руководителя)

группы специалистов), уполномоченного

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действиях

Приложение № 6 к
постановлению администрации МО
«Старокулаткинский район» № 57

от 18.02 2022 года

Администрация МО «Старокулаткинский район»

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на

специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) _____ подпись

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Администрация МО «Старокулаткинский район»

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Администрация МО «Старокулаткинский район»

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « » 2022 г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их

копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, баз данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

Требование о предоставлении документов получил _____

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале **

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

(

Журнал учета предостережений

Администрация МО «Старокулаткинский район»

(указывается наименование контрольного органа)

| № | Вид муниципального контроля ² | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|---|--|------------------------------|---|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

² В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

³ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Журнал учета консультирований

Администрация МО «Старокулаткинский район»

(указывается наименование контрольного органа)

| № п/п | Вид муниципального контроля ⁴ | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|-------|--|-----------------------|--|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

⁴ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.