

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 25 » 21 2023 г р.п. Старая Кулатка № 25

Об утверждении Порядка предоставления льготного питания в образовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области

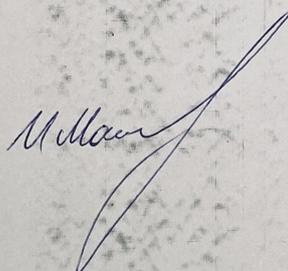
В целях организации здорового питания в образовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район», на основании части 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льготного питания в образовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области..
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования, распространяется на правоотношения возникшие с 1 февраля 2023 года, и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области от 22 января 2021 года № 13 «Об утверждении Порядка предоставления льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области во время образовательного процесса».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



И.Ш.Магдеев

Приложение к постановлению администрации
МО «Старокулаткинский район» № _____ от
« ____ » _____ 20__ года.

ПОРЯДОК

предоставления льготного питания в образовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления льготного горячего питания в образовательных организациях (далее по тексту- Порядок) разработан в целях совершенствования системы организации льготного питания обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий граждан обучающихся, охраны здоровья и определяет алгоритм предоставления льготного питания отдельным категориям детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – обучающиеся).

1.2. Основными задачами реализации Порядка являются:

1.2.1. Охрана и укрепление здоровья детей;

1.2.2. Повышение уровня защиты жизненных интересов и социального обеспечения семей с несовершеннолетними детьми;

1.2.3. Повышение качества жизни семьи;

1.2.4. Обеспечение прав учащихся из социально-незащищённых семей для их полноценного физического, интеллектуального, нравственного и социального развития.

1.3. Оказание социальной поддержки при реализации Порядка осуществляется на основе следующих принципов:

1.3.1. заявительный принцип- оказание социальной поддержки на основе заявления родителя (законного представителя) в письменной форме;

1.3.2. принцип индивидуального подхода при назначении меры социальной поддержки с учетом нуждаемости и среднего душевого дохода семьи.

1.4. Исполнителями Порядка являются:

1.4.1. Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее – общеобразовательные организации);

1.4.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее – Управление образования).

1.5.Срок предоставления дополнительной меры социальной поддержки на льготное питание устанавливается ежегодно на срок обучения- учебный год.

2.Предоставление льготного питания отдельной категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

2.1.Льготное питание, предусмотренное Порядком, предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций:

-из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (далее - малообеспеченные) среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Ульяновской области;

-из семей, в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее - многодетные - малообеспеченные семьи) среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Ульяновской области;

-из семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых поступило ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и охране их прав администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области о предоставлении льготного питания;

-из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых поступило ходатайство социального педагога, либо родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - в адрес директора образовательной организации;

-с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (кроме обучающихся на дому).

2.2.Процедура предоставления льготного питания включает в себя следующее:

2.2.1.Директор общеобразовательной организации назначает приказом по общеобразовательной организации ответственного по питанию.

2.2.2.Ответственный по питанию общеобразовательной организации отвечает за информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления питания.

Информирование родителей (законных представителей) (далее по тексту - заявители) о предоставлении льготного питания осуществляет общеобразовательная организация в виде:

-индивидуального информирования;

-публичного информирования.

Индивидуальное информирование осуществляется:

-при личном обращении (приеме) заявителей;

-при письменном обращении заявителей;

- при обращении по телефону;
- при обращении по электронной почте.

2.2.3. При предоставлении информации в ходе личного приема или по телефону работник общеобразовательной организации подробно информирует заявителей:

- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов и номер кабинета ответственного по питанию;
- о порядке и сроках предоставления льготного питания;
- о перечне документов, необходимых для предоставления льготного питания.

2.2.4.Публичное информирование по вопросам предоставления льготного питания осуществляется путем размещения информации:

- на официальном сайте общеобразовательной организации;
- на информационных стендах общеобразовательной организации.

На официальном сайте общеобразовательной организации (далее - Сайт) размещается информация о месте нахождения, графике работы, почтовом адресе, адресе электронной почты, справочных телефонах общеобразовательной организации, перечне необходимых для предоставления льготного питания документов.

2.2.5.Ответственный по питанию общеобразовательной организации проводит прием документов:

- проверяет наличие необходимых документов;
- анализирует актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия.

Отказ заявителю в приеме документов не допускается.

2.2.6. После приема пакета документов, ответственный по питанию регистрирует заявление в журнале «О предоставлении льготного питания (далее – журнал), указывая следующие сведения: порядковый номер, дату предоставления документов заявителем, фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс ребенка заявителя, домашний адрес и телефон, фамилию, имя, отчество, место работы, контактный телефон заявителя.

2.2.7. После регистрации ответственный по питанию рассчитывает среднедушевой доход семьи (кроме категорий учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.2.8. Контроль за посещением столовой обучающимися и учет количества фактически отпущенных льготных завтраков, обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания и классного руководителя.

2.3.Ответственность за определение льготной категории учащихся несет Директор, классный руководитель и комиссия по распределению льготного питания.

2.4.Директор образовательной организации создает и утверждает приказом по образовательной организации Комиссию по предоставлению льготного питания (далее по тексту - Комиссия) с обязательным включением в ее состав

представителя родительской общественности, социального педагога, ответственного за питание.

2.4.1. Из своего состава члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

2.4.2. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раза в год (август и январь) и при поступлении нового заявления о предоставлении льготного питания.

2.4.3. Задачами комиссии по распределению льготного питания являются:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания;

- решение всех вопросов, касающихся льготного питания.

2.4.5. Заседания и решения комиссии оформляются протоколами.

2.5. На основании решения Комиссии директор образовательной организации:

- издает приказ о предоставлении льготного питания;

- ежемесячно направляет в Управление образования сведения о фактическом предоставлении льготного питания на бумажном и электронном носителях по запрашиваемой форме Управления образования;

- осуществляет предоставление льготного питания в соответствии с данным Порядком, в пределах выделенных лимитов на текущий год из бюджета муниципального образования «Старокулаткинский район».

2.6. Управление образования администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области:

- ежегодно и по мере необходимости направляет сводную заявку, на основании заявок общеобразовательных организаций, на выделение лимитов бюджетных обязательств и финансовых средств на льготное питание в финансовый отдел администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

- распределяет выделенные финансовые средства общеобразовательные организации муниципального образования «Старокулаткинский район» в пределах выделенных лимитов на текущий год из бюджета муниципального образования «Старокулаткинский район».

3. Условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся из малообеспеченных семей.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся из малообеспеченной семьи (далее - заявитель) ежегодно до **15 августа**, обращаются с заявлением о предоставлении льготного питания на имя директора образовательной организации. Заявления о предоставлении льготного питания, поступившие после 15 августа рассматриваются в индивидуальном порядке.

3.2. Заявитель, зарегистрированный совместно с ребенком предьявляет:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя (законного представителя);

2) свидетельство о рождении несовершеннолетних детей.

3.3. Заявитель, зарегистрированный совместно с ребенком, составляет заявление о предоставлении льготного питания.

К заявлению прилагаются:

- 1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи, с указанием степени родства;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя и его детей;
- 3) копия трудовой книжки для неработающих;
- 4) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

-заработную плату;

-компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

-выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

-социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся: пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);
- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;
- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- алименты, получаемые членами семьи;
- ежемесячное пособие на ребенка до 16 (18) лет;
- пособие при рождении третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста 3-х лет;

В случае если у заявителя и членов его семьи не имеются доходы, заявитель должен предоставить пояснительную записку с указанием средств содержания семьи.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка образовательная организация проводит обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи.

3.5. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и акта обследования материально-бытового положения семьи, директор образовательной организации формирует список обучающихся малообеспеченных семей, нуждающихся в льготном питании и передает в Комиссию.

3.6. Комиссия в течение десяти (10) рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малообеспеченной (малообеспеченными) для обеспечения льготным питанием обучающихся в образовательной организации либо об отказе признании семьи (семей) малообеспеченной (малообеспеченными).

О принятом решении заявитель уведомляется письменно, с разъяснением права внесудебного и судебного обжалования решения, необходимости

информирования образовательной организации об изменении сведений о доходах семьи заявителя.

3.7. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от мест регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

3.8. При исчислении дохода в состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие на одной жилой площади, ведущие совместное хозяйство и вносящие плату за жилое помещение и коммунальные услуги по единому лицевого счету.

В состав семьи не учитываются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3.9. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которая делится на три и количество членов семьи заявителя принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

3.10. В признании семьи малообеспеченной в целях обеспечения льготным питанием детей, обучающихся в образовательных организациях может быть отказано Комиссией при наличии одного из следующих обстоятельств:

- среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Ульяновской области, на дату подачи заявления о предоставлении льготного питания;
- заявителем представлен неполный пакет документов предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- комиссией установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений;
- отсутствие доходов у заявителя и членов его семьи трудоспособного возраста без уважительной причины.

К уважительным причинам относятся:

- наличие статуса безработного;
- обучение по очной форме в образовательном учреждении начального среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования научно-исследовательском учреждении.

3.11. При принятии Комиссией решения о признании семьи малообеспеченной для обеспечения льготным питанием обучающихся образовательных организациях, в графе "Решение" списка делается отметка "Признана малообеспеченной", при отказе - "Не признана малообеспеченной".

Директор образовательной организации издает на его основе приказ о предоставлении со дня регистрации приказа, на период учебного года льготного питания обучающемуся (обучающимся) из малообеспеченной (малообеспеченных) семьи (семей).

В случае несогласия директора с решением Комиссии проводится повторное заседание Комиссии с обоснованием причин отказа.

4. Условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся из многодетных -малообеспеченных семей

4.1. Родители (законные представители) обучающихся из многодетной малообеспеченной семьи (далее - заявитель) ежегодно до **15 августа** обращаются с заявлением предоставления льготного питания директора образовательной организации. Заявления поданные **15 августа**, рассматриваются в индивидуальном порядке.

4.2. Заявитель предъявляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении несовершеннолетних детей.

4.3. Заявитель представляет заявление о предоставлении льготного питания. К заявлению прилагаются, документы, согласно перечня указанного в пункте 3.3. настоящего порядка и копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Ульяновской области.

В случае если у заявителя и членов его семьи не имеются доходы, заявитель предоставляет пояснительную записку с указанием средств содержания семьи.

4.4. Образовательная организация самостоятельно запрашивает в отделении учреждения социальной защиты населения Ульяновской области по Старокулаткинскому району информацию о получении многодетной семьи единовременной денежной выплаты на питание.

4.5. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся многодетных -малообеспеченных семей принимается Комиссией в порядке, в сроки предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Срок предоставления льготного питания конкретному обучающемуся из многодетной -малообеспеченной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо истечения срока статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более одного учебного года со дня регистрации приказа.

5. Условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. Родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, комиссия по делам несовершеннолетних и охране их прав при администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области вправе обратиться к директору образовательной организации с ходатайством о предоставлении льготного питания конкретному обучающемуся из семьи, находящейся в социально опасном положении, с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее ходатайство).

5.2. Поступившее в адрес директора образовательной организации ходатайство является основанием для проведения образовательной организацией обследования условий жизни ребенка, результаты которой оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи.

5.3. Ходатайство о предоставлении льготного питания обучающемуся из семьи, находящейся в социально опасном положении и акт обследования материально-бытового положения семьи направляются в Комиссию.

На основании представленных документов Комиссией принимается решение о предоставлении льготного питания, либо об отказе в предоставлении льготного питания.

5.4. Образовательная организация самостоятельно запрашивает в учреждении социальной защиты населения Ульяновской области по Старокулаткинскому району или Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области информацию о постановке семьи на учет для учащихся из семей находящихся в социально опасном положении.

5.5. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся и семей, находящихся в социально опасном положении принимается; Комиссией в порядке, сроки предусмотренные разделом 3 настоящей Порядка.

5.6. Срок предоставления льготного питания обучающимся из семей находящихся в социально опасном положении, устанавливается до окончания того учебного года, в котором было направлено ходатайство.

6. Условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

6.1. Социальный педагог, либо родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору с ходатайством предоставления льготного питания конкретному обучающемуся из семьи находящихся в трудной жизненной ситуации, с указанием причин послуживших основанием для возбуждения ходатайства.

6.2. Поступившее в адрес директора образовательной организации ходатайство является основанием для проведения образовательной организацией обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи.

6.3. Акт обследования условий жизни обучающихся из семей находящихся в находящихся в трудной жизненной ситуации, ходатайство и документы, указанные в п. 3.3 настоящего Порядка направляются в Комиссию. На основании представленных документов Комиссией принимается решение о предоставлении льготного питания обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо от отказе.

6.4. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации принимается Комиссией в порядке, сроки предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

6.5. Срок предоставления льготного питания обучающимся из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, устанавливается до окончания того учебного года, в котором было направлено ходатайство.

7. Условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Родители (законные представители) обучающихся ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) ежегодно до 15 августа, обращаются к директору образовательной организации с заявлением о предоставлении льготного питания. Количество детей для предоставления льготного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья корректируется в течение учебного года по мере необходимости.

7.2. Заявитель предъявляет:

- документ, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении обучающегося;

7.3. Заявитель представляет заявление о предоставлении льготного питания, к которому прилагается копия заключения психолого-медико педагогической комиссии.

7.4. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся ограниченными возможностями здоровья принимается Комиссией в срок предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.5. Копия представляемого заявителем документа должны быть; надлежащим образом заверена уполномоченным должностным лицом органом (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Финансирование по организации льготного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Старокулаткинский район» и в случаях, предусмотренных законодательством Ульяновской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

8.2. Несоответствие представленных документов установленным требованиям не является препятствием для повторного обращения за предоставлением льготного питания.

8.3. Ежемесячно, первого числа каждого месяца, образовательная организация представляет заявку на финансирование льготного питания.

8.4. Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

8.5. В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

8.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года, льготное питание предоставляется, начиная с дня следующего за днем издания приказа о предоставлении льготного питания.

8.7. Образовательные организации организуют одноразовое льготное питание в соответствии с изданными приказами о предоставлении льготной питания обучающимся из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных, обучающимся из семей, находящихся в социально- опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

8.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья организуют двухразовое бесплатное питание в соответствии с изданными приказами о предоставлении льготного питания обучающимся, в пределах субсидий, выделенных в рамках выполнения муниципального задания.

8.9. Решение о прекращении предоставления льготного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено оформляется приказом, подписываемым директором образовательной организации с предоставлением копии приказа в управление образования.

8.10. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для предоставления льготного питания и достоверность содержащейся в нем информации несут родители (законные представители).

8.11. Документы, подтверждающие основание для предоставления льготного питания обучающимся подлежат хранению в образовательной организации в течение 3 лет.