

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Старокулаткинский район»
Ульяновской области
от 06 декабря 2021 г. № 36/1_**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счётная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и подотчётна Совету депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области. Деятельность Контрольно-счётной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

1.2. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области и утвержденными Контрольно-счётной комиссией стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Контрольно-счётная комиссия обладает правами юридического лица и является муниципальным казённым учреждением, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

1.4. Контрольно-счётная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Деятельность Контрольно-счётной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.6. Полное наименование Контрольно-счётной комиссии: «Контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области». Сокращённое наименование Контрольно-счётной комиссии: «КСП МО «Старокулаткинский район».

1.7. Местонахождение Контрольно-счётной комиссии: Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул.Пионерская, дом 30.

1.8. Почтовый адрес: ул.Пионерская, д.30, р.п.Старая Кулатка Старокулаткинского района Ульяновской области, 433940.

1.9. Контрольно-счётная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

1.10. Контрольно-счётная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

2. Состав и порядок формирования Контрольно-счётной комиссии

2.1. Контрольно-счётная комиссия состоит из Председателя и аппарата.

2.2. Должность председателя Контрольно-счётной комиссии относится к муниципальной должности муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

2.3. В состав аппарата Контрольно-счётной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники, в том числе работники, замещающие должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной комиссии. Инспектор Контрольно-счётной комиссии проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счётной комиссии. Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счётной комиссии определяются федеральным законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией, которая разрабатывается и утверждается председателем Контрольно-счётной комиссии.

2.4. Структура и штатная численность Контрольно-счётной комиссии определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области по представлению Председателя Контрольно-счётной комиссии с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной комиссии.

Штатное расписание Контрольно-счётной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счётной комиссии.

2.5. Председатель Контрольно-счётной комиссии назначается на должность Советом депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

2.6. Срок полномочий Председателя Контрольно-счётной комиссии составляет 5 лет.

2.7. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области Председателем Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, депутатами Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области и Главой муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

Совет депутатов муниципального образования определяет даты начала и окончания внесения предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной комиссии, проверяет соответствие внесённых кандидатур на

соответствующие должности установленным квалификационным требованиям в течение 3 дней с даты окончания внесения предложений и выносит вопрос о рассмотрении кандидатур на очередное после даты завершения проверки заседание Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район».

Совет депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» вправе обратиться в Счётную комиссию Ульяновской области за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счётной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Председатель Контрольно-счётной комиссии назначается на должность решением Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области путём проведения открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» всех внесённых на вакантную должность Председателя Контрольно-счётной комиссии кандидатур лица, уполномоченные вносить предложения о кандидатурах, в установленный Советом депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области срок вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

2.8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной комиссии в случаях, определённых частью 4 статьи 7 Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.9. Председатель Контрольно-счётной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район», Главой муниципального образования «Старокулаткинский район», Главой администрации муниципального образования «Старокулаткинский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Старокулаткинский район».

2.10. Председатель Контрольно-счётной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.11. Председатель Контрольно-счётной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и расходах членов

своей семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старокулаткинский район».

2.12. Председатель Контрольно-счётной комиссии освобождается от должности решением Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Квалификационные требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётной комиссии

На должность председателя Контрольно-счётной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего образования;

опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования «Старокулаткинский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счётной палатой Российской Федерации.

4. Организация деятельности Контрольно-счётной комиссии

4.1. Контрольно-счётную комиссию возглавляет Председатель Контрольно-счётной комиссии.

4.2. В случае досрочного освобождения от должности Председателя Контрольно-счётной комиссии его должностные обязанности исполняет инспектор.

4.3. В случае временного отсутствия Председателя Контрольно-счётной комиссии его должностные обязанности исполняет инспектор.

4.4. Председатель Контрольно-счётной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной комиссии, представляет интересы Контрольно-счётной комиссии во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

утверждает Регламент Контрольно-счётной комиссии;

утверждает планы деятельности Контрольно-счётной комиссии и изменения к ним;

утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной комиссии;

утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в

соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной комиссией Российской Федерации;

утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной комиссии;

представляет представителю органа муниципального образования и Главе муниципального образования ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной комиссии, информацию о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Контрольно-счётную комиссию законодательством, Уставом муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области и настоящим Положением, и результаты её работы;

принимает локальные акты (приказы) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной комиссии;

действует от имени Контрольно-счётной комиссии без доверенности, подписывает муниципальные контракты, хозяйственные и иные договоры для обеспечения деятельности Контрольно-счётной комиссии, а также иные документы, связанные с исполнением осуществляемых Контрольно-счётной комиссией функций, выдаёт от имени Контрольно-счётной комиссии доверенности;

утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счётной комиссии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

утверждает штатное расписание Контрольно-счётной комиссии, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Контрольно-счётной комиссии в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в том числе назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) работников аппарата Контрольно-счётной комиссии, определяет их должностные обязанности;

утверждает положения об аппарате Контрольно-счётной комиссии, должностные инструкции работников Контрольно-счётной комиссии;

принимает решения о поощрении работников Контрольно-счётной комиссии, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Контрольно-счётной комиссии;

обеспечивает в помещениях Контрольно-счётной комиссии противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку работников Контрольно-счётной комиссии;

решает иные вопросы деятельности Контрольно-счётной комиссии, в том числе устанавливает распределение обязанностей, функции и порядок взаимодействия инспекторов и (или) лиц, занимающих должности муниципальной службы и (или) занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в аппарате Контрольно-счётной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности.

5. Полномочия и функции Контрольно-счётной комиссии

5.1. Полномочия и функции Контрольно-счётной комиссии:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее – местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётной комиссии;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области;

14) полномочия по осуществлению внешнего финансового контроля поселения, входящего в состав муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, переданные Контрольно-счётной комиссии в соответствии с соглашением, заключенным представительным органом такого поселения с Советом депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, в случае заключения такого соглашения;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

16) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета;

17) проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, составление по их итогам актов, отчётов, заключений;

18) разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля;

19) разработка и утверждение планов деятельности Контрольно-счётной комиссии;

20) направление представлений и предписаний в установленном порядке;

21) передача материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случаях, установленных федеральным законом;

22) обеспечение доступа к информации о своей деятельности в составе и формах, определенных федеральным законом;

23) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

5.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

6.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счётной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счётной комиссии.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

6.3. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7. Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссии

7.1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, предложений Главы муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

7.3. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, предложения Главы муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области направляются в Контрольно-счётную комиссию в письменной форме.

7.4. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, предложения Главы муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области рассматриваются Контрольно-счётной комиссией в десятидневный срок со дня их поступления.

7.5. Разработка плана деятельности Контрольно-счётной комиссии и внесение изменений в него осуществляются в порядке, утверждённом Контрольно-счётной комиссией.

8. Регламент Контрольно-счётной комиссии

Регламент Контрольно-счётной комиссии определяет:

содержание направлений деятельности Контрольно-счётной комиссии;

распределение обязанностей;

вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

порядок ведения делопроизводства;

порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии;

иные вопросы деятельности Контрольно-счётной комиссии.

9. Порядок и сроки представления (направления) Контрольно-счётной комиссии информации, документов и материалов, в том числе по запросам Контрольно-счётной комиссии

9.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счётной комиссию по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение семи календарных дней со дня поступления запроса.

9.2. Правовые акты Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области и Главы муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области по бюджетно-финансовым вопросам, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, направляются в Контрольно-счётную комиссию в течение пяти дней со дня принятия.

9.3. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной комиссии предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Старокулаткинский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счётной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Ульяновской области.

10.5. Утвержденные Контрольно-счётной комиссией Стандарты внешнего муниципального финансового контроля размещаются в сети Интернет.

11. Формы осуществления Контрольно-счётной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной комиссии составляется отчёт.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной комиссией составляются отчёт или заключение.

12. Анализ результатов контрольных мероприятий

Контрольно-счётная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

13. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии

13.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется за счёт средств местного бюджета и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё (переданных ей) полномочий.

13.2. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии предусматриваются в решении Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области о бюджете муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Ответственность должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

14.1. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

14.2. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счётной комиссии.

14.3. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом

тайны.

15. Представления и предписания Контрольно-счётной комиссии

15.1. Контрольно-счётная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление Контрольно-счётной комиссии подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии.

15.3. Субъекты контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлён по решению Контрольно-счётной комиссии, но не более одного раза.

15.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

15.5. Предписание Контрольно-счётной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

15.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной комиссии влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная комиссия незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счётной комиссией материалам.

16. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

16.1. Гарантии деятельности Председателя Контрольно-счётной комиссии, связанные с денежным содержанием (вознаграждением), предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков (основного и дополнительного), профессиональным развитием, в том числе получением дополнительного профессионального образования, а также с предоставлением других мер материального и социального обеспечения, в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания, устанавливаются настоящим Положением и Решением Совета депутатов муниципального образования

«Старокулаткинский район» Ульяновской области «О муниципальных должностях муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области».

16.2.Председателю Контрольно-счётной комиссии устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в 6,5 кратном размере должностного оклада, равного должностному окладу Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

16.3.Материальное и социальное обеспечение инспекторов Контрольно-счётной комиссии, замещающих должности муниципальной службы Ульяновской области в аппарате Контрольно-счётной комиссии, в том числе должности инспекторов Контрольно-счётной комиссии осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом Ульяновской области от 7 ноября 2007 г. № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Решением Совета депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

16.4.Материальное и социальное обеспечение иных лиц, замещающих должности в аппарате Контрольно-счётной комиссии, не отнесённых к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Ульяновской области, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии

17.1.Контрольно-счётная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в других средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

17.2.Контрольно-счётная комиссия ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Совету депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район». Указанный отчёт публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район».

17.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Контрольно-счётной
комиссии
муниципального образования
«Старокулаткинский район»
Ульяновской области

ПОРЯДОК
рассмотрения кандидатур на должность председателя
Контрольно-счётной комиссии муниципального образования
«Старокулаткинский район» Ульяновской области

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счётная комиссия) вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов) с сопроводительным письмом на имя Председателя Совета депутатов в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), Положением о Контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее - Положение о Контрольно-счётной комиссии).

К предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии должны прилагаться документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной комиссии.

2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной комиссии предварительно рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению кандидатур на должности председателя Контрольно-счётной комиссии (далее - Комиссия)

3. Комиссия на основании представленных документов осуществляет проверку соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной комиссии.

4. Комиссия формируется Советом депутатов в составе 7 человек. В состав Комиссии по согласованию входят в том числе представители органа внешнего государственного финансового контроля Ульяновской области (по согласованию) и Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области».

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия на заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и председательствует на её заседании. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, оформляет протокол её заседания.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - его заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Место и время проведения первого заседания Комиссии определяются Советом депутатов при принятии решения о формировании Комиссии.

Заседание Комиссии должно проводиться не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счётной комиссии на заседании Совета депутатов.

Рассмотрение Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии осуществляется при личном участии кандидатов на указанные должности.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии будет установлено, что представленными документами не подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной комиссии, Комиссия принимает решение о возвращении предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии его инициатору (инициаторам). Такое предложение не считается внесенным в Совет депутатов.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии будет установлено, что представленными документами подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной комиссии, Комиссия принимает решение о внесении соответствующих кандидатур для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов на должность Контрольно-счётной комиссии и носит для Совета депутатов рекомендательный характер.

Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведенной работы направляет протокол заседания Комиссии в Совет депутатов.

7. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счётной комиссии на заседании, ближайшем ко дню истечения срока полномочий председателя Контрольно-счётной комиссии, а в случаях отклонения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии или досрочного

прекращения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной комиссии - не позднее чем через 21 календарный день со дня принятия Советом депутатов соответствующих решений.

8. Рассмотрение Советом депутатов вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счётной комиссии начинается с представления инициатором (инициаторами) либо по его (их) поручению уполномоченным представителем кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной комиссии и доклада по данному вопросу председателю Комиссии. При этом в случае, если на рассмотрение Совета депутатов было внесено несколько кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии, кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной комиссии рассматриваются в порядке очередности поступления соответствующих предложений, устанавливаемой по дате их регистрации при поступлении в Совет депутатов.

Кандидат на должность председателя Контрольно-счётной комиссии выступает перед Советом депутатов с краткой программой предстоящей деятельности.

Депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, вправе задавать вопросы кандидатам на должность председателя Контрольно-счётной комиссии, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам, выступать за или против них.

По окончании обсуждения Совет депутатов переходит к голосованию по кандидатуре (кандидатурам) на должность председателя Контрольно-счётной комиссии. Голосование по кандидатуре (кандидатурам) является открытым.

Все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Контрольно-счётной комиссии, за исключением лиц, взявших самоотвод, включаются в список для голосования. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счётной комиссии, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Кандидатуры, не набравшие указанного числа голосов, считаются отклоненными. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счётной комиссии и об отклонении кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии, не набравших указанного числа голосов, оформляются отдельным решением Совета депутатов.

В случае если кандидатов на должность председателя Контрольно-счётной комиссии было более двух, и ни один из них не набрал требуемого числа голосов депутатов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. В случае повторного открытого голосования или если открытое голосование проводилось по двум кандидатам на должность председателя Контрольно-счётной комиссии, по результатам которых ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится дополнительное открытое голосование по кандидатуре, получившей наибольшее число голосов.

Если в результате открытого голосования ни один кандидат на должность председателя Контрольно-счётной комиссии не был избран, все кандидатуры считаются отклоненными. Решение об отклонении кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии оформляется отдельным решением Совета депутатов.

В случае отклонения кандидатур, предложенных на должность председателя

Контрольно-счётной комиссии, в течение 14 календарных дней вносятся новые кандидатуры. При этом возможно представление на рассмотрение Совета депутатов тех же кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии либо других кандидатур.