

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН"
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 11 2023 г. р.п. Старая Кулатка

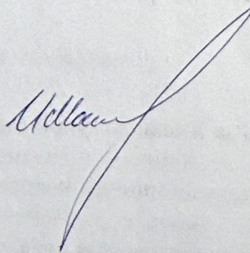
№ 306

**Об утверждении Положения
о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в
целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04 июля 2018 года №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации муниципального образования «Старокулаткинский район».

Глава администрации



И.Ш.Магдеев

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Старокулаткинский район»
от 28.11.2023 2023г.
№ 386

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Администрацией муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;
- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;
- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;
- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается распоряжением (приказом) руководителя заказчика, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от ее состава.

4.6. В случае наличия у членов комиссии, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.10. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.