

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 04 2022 года

р.п. Старая Кулатка

№ 1022

О комиссии по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках участия в социальных программах, направленных на улучшение жилищных условий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старокулаткинский район» администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

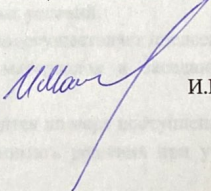
1.1. Положение о комиссии по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках участия в социальных программах, направленных на улучшение жилищных условий. (приложение №1)

1.2. Порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках реализации социальных программ, направленных на улучшение жилищных условий. (приложение №2)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации


И.Ш.Магдеев

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках участия в социальных программах, направленных на улучшение жилищных условий

1. Положение о комиссии по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и их участия в социальных программах разработано в целях установления порядка учета граждан для дальнейшего участия в социальных программах.
2. Комиссия по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и их участия в социальных программах (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.
3. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:
 - 1) рассмотрение заявлений граждан о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях участия в социальных программах, на выделение субсидий.
 - 2) определение уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения;
 - 3) подготовка проекта правового акта о признании гражданина и членов его семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий или решения об отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий.
4. Общее руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
5. Подготовку документов, материалов к заседанию Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
6. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений граждан.
7. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании 50 % от общего числа ее членов.
8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках реализации социальных программ, направленных на улучшение жилищных условий

1.1. Настоящий Порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках реализации социальных программ, направленных на улучшение жилищных условий разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, нормами предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальных образованиях Старокулаткинского района, утвержденными представительными органами поселений.

1.2. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия признаются нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.3. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется администрацией МО «Старокулаткинский район» в соответствии со статьями 51, 53 Жилищного кодекса Российской Федерации и Закона Ульяновской области от 06.05.2006 года «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.4. Администрация осуществляет действия по признанию нуждающимися в улучшении жилищных условий в реализации социальных программ в отношении граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории МО «Старокулаткинский район».

2. Рассмотрение вопроса о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.1. Для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках реализации социальных программ, направленных на улучшение жилищных условий заявитель подает в администрацию в 2 экземплярах заявление о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий. Второй экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты и времени приема документов.

К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копии документов, удостоверяющих личность следующих граждан:

- указанных в заявлении о принятии на учет;
- не указанных в заявлении о принятии на учет членов семьи заявителя;
- зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем;
- копии свидетельств о рождении ребенка /детей;
- копии свидетельств о заключении брака;
- копии свидетельств о расторжении брака;

-копии свидетельств об усыновлении;

-копии свидетельств об установлении отцовства.

- заявление на получение согласия не указанных в заявлении членов семьи заявителя, а также граждан, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем, либо их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

2.1.2. Копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на занимаемые жилые помещения:

-копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), а также не указанных в заявлении членов семьи заявителя и граждан, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем, на жилое(ые) помещение(я) и (или) земельный(ые) участок(и), выделенный(ые) для строительства жилого(ых) дома(ов);

-копии документов, на основании которых гражданин и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет (состоящие на учете), а также не указанные в заявлении члены семьи заявителя и граждане, зарегистрированные по месту жительства совместно с заявителем, занимают жилое(ые) помещение(ия):

-копию договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

-копию договора поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

-копию договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

-копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, в котором гражданин и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет (состоящие на учете), а также не указанные в заявлении члены семьи заявителя и граждане, зарегистрированные по месту жительства совместно с заявителем, проживают в качестве членов семьи собственника данного жилого помещения.

Копии документов, заверяются заявителем в установленном законом порядке или предоставляются в администрацию с предъявлением подлинников документов. Копии заверяются уполномоченным сотрудником администрации..

2.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.2.1. Копия решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции); копии договоров социального найма жилого помещения;

2.2.2. Копии договоров найма специализированного жилого помещения;

2.2.3. Копии договоров социального найма жилого помещения;

2.2.4. Справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), а также у не указанных в заявлении членов семьи заявителя и граждан, зарегистрированных по месту жительства совместно с

заявителем, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в администрацию или МФЦ.

Если заявителем не были самостоятельно представлены указанные в пункте 2.2 документы, специалист администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления запрашивает такие документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист администрации выдает заявителю под роспись или письмом с уведомлением о вручении перечень недостающих документов для принятия решения о признании (об отказе в признании) заявителя нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Программы (далее – уведомление).

2.4. В случае непредставления заявителем или его законным представителем недостающих документов в течение 30 дней со дня вручения уведомления либо представления заявителем или его законным представителем письменного заявления об отказе от представления недостающих учетных документов, перечисленных в уведомлении, специалист администрации, готовит проект правового акта об отказе в признании заявителя нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Программы по заявлению на основании имеющихся документов.

2.5. Основанием для отказа в признании заявителя нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Программы являются:

-отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

-отсутствие оснований признания граждан нуждающимися в жилом помещении, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

-не истечение предусмотренного статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срока.

2.6. На основании заявления и представленных заявителем документов специалист администрации в течение 25 дней со дня их поступления в администрацию подготавливает заключение о наличии (отсутствии) оснований для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках реализации федеральных, региональных или муниципальных программ. С учетом заключения подготавливает проект постановления о признании (об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках Программы (далее – постановление).

2.7. Администрация после подписания постановления выдает его заявителю под роспись в журнале регистрации или направляет письмом заявителю.

2.8. Документы, представленные в администрацию для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, заявителю или его законному представителю не возвращаются.

3. Отказ в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Программы заявитель или его законный представитель имеет право обжаловать в установленном законом порядке.